

Das **Deutsche Weininstitut** mit Sitz in Bodenheim ist die zentrale Marketingorganisation der deutschen Weinwirtschaft, mit der Aufgabe durch gemeinschaftliche, wettbewerbsneutrale Maßnahmen den Absatz deutscher Weine und Sekte im In- und Ausland zu fördern.



**Zum 01. Januar 2025 ist die Stelle einer
Sachbearbeitung (m/w/d) im Ressort Hotellerie, Restaurant und Fachhandel
in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.**

Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Ressortleitung Hotellerie, Restaurant und Fachhandel (Projektassistenz)
- Zentrale Weinbeschaffung (Weinausschreibungen, Weineinkauf, Organisation von Verkostungen, Weinbuchhaltung)
- Terminüberwachung für das Ressort

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Schwerpunkt Excel, Teams, Outlook)
- Kenntnisse in den Bereichen Weinbezeichnungsrecht, Weinbereitung, Weinsensorik sowie Projekterfahrung in der Weinwirtschaft sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eine attraktive, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Unternehmen, in dem Teamgeist großgeschrieben wird und gemeinsame Erfolge Spaß machen,
- ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 9a TVöD Bund,
- flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten.

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **30. Juni 2024** ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an folgenden Kontakt:

Stanislava Dikova • 06135-9323-112 • bewerbung@deutscheweine.de